

# Checkliste für Veranstaltungen

Tag der Veranstaltung		Uhrzeit
Name		
Adresse		
Telefon-Nr.:		
Gebuchter Raum	Personenanzahl	
Empfang/Aperitif		
Menu		
Menukarten		
Getränke		
Tafelform		
Tischwäsche		
Dekoration		
Technik		
Raummiete		
Anzahlung		

